

# GUIA DE EJERCICIOS DE EXCEL BÁSICO

## EJERCICIOS DE FUNCIONES DE TEXTO

### OBJETIVO

El objetivo la serie de ejercicios es que el participante sea capaz de manejar las funciones de texto.

### EJERCICIO 1

1. Abrir un nuevo libro de excel
2. Elimine las hojas 2 y 3 (versión 2010)
3. Renombre la hoja 1 como Ejercicio 1
4. Guarde el libro como FUNCIONES DE TEXTO
5. Elabore la siguiente tabla a partir de la fila 3 hasta la fila 11
6. En la fila 1 aplique un título que cubra toda la tabla y que diga: Funcion TEXTO 1
7. Aplique la función texto en las celdas correspondientes tal como se muestra en el ejemplo

	A	B	C	D	E
39	Fecha	NOMBRE DÍA			
40	01/07/2012	=TEXTO(A40,"DDDD")	=TEXTO(A40,"DDD")	=TEXTO(A40,"DD")	=TEXTO(A40,"D")
41	01/07/2012	domingo	dom	01	1
42	02/07/2012	lunes	lun	02	2
43	03/07/2012	martes	mar	03	3
44	04/07/2012	miércoles	mié	04	4
45	05/07/2012	jueves	jue	05	5
46	06/07/2012	viernes	vie	06	6
47	07/07/2012	sábado	sáb	07	7

### EJERCICIO 2

1. Trabajar en el mismo libro del ejercicio anterior
2. Agregue al final una hoja al libro y renómbrala como Ejercicio 2
3. Elabore la siguiente tabla a partir de la fila 3 hasta la fila 9
4. En la fila 1 aplique un título que cubra toda la tabla y que diga: Funcion TEXTO 2
5. Solicite los datos a sus compañeros/as de su curso y complete la tabla de la siguiente manera: en Nombre al menos un nombre y un apellido, el correo electrónico. En usuario utilizar la función IZQUIERDA para obtener el texto a la izquierda del @ y en dominio usando la función DERECHA obtenga los textos a la derecha del arroba.

NOMBRE	CORREO	USUARIO	DOMINIO
			@
			@
			@
			@
			@
			@

## Ejercicios de Funciones de Texto

- Ahora agrega dos columnas a la tabla del Ejercicio 2 tal como se muestra en el ejemplo siguiente:

NOMBRE	CORREO	USUARIO		DOMINIO	Texto	Numero
Ricardo Fonseca	ricardo.fonseca@itca.edu.sv	ricardo.fonseca	@	Itca.edu.sv	f	
			@			
			@			
			@			
			@			
			@			

- Escribe en la columna texto una letra del usuario, como ves en el ejemplo la letra "f", pero en su caso la letra que quieras encontrar del usuario que tienes en la fila correspondiente.
- Luego, investiga como utilizar la función **HALLAR** la cual su sintaxis es =HALLAR(texto buscado,dentro del texto,numero inicial) y ponla en practica dentro de las celdas de la columna Numero.
- Finalmente, en USUARIO sustituye la función IZQUIERDA por esta otra sintaxis: =IZQUIERDA(C2,HALLAR("@",C2,1)-1) y en DOMINIO por esta sintaxis: =DERECHA(C2,LARGO(C2)-HALLAR("@",C2,1)). Aprovecha para averiguar que hace la función LARGO y practicala para confirmar tu investigación.
- Con las sustituciones de sintaxis anteriores, realiza una copia de las sintaxis y describe tu analisis o interpretación de ellas, al final en la misma hoja de Ejercicio 2

### EJERCICIO 3

- Trabajar en el mismo libro del ejercicio anterior
- Agregue al final una hoja al libro y renómbrala como Ejercicio 3
- Desarrolla en esta nueva hoja los procedimientos indicados en el manual asignado acerca de las funciones IZQUIERDA Y DERECHA (paginas 90-92).
- Cuando finalices guarda los cambios

### EJERCICIO 4

- Trabajar en el mismo libro del ejercicio anterior
- Agregue al final una hoja al libro y renómbrala como Ejercicio 4
- Elabora una tabla con tres columnas y rotula con titulos: **Nombres** y la segunda columna con **Apellidos** y en la tercera **Concatenado**
- Escribe al menos cinco nombres y apellidos y utilizando la función de texto CONCATENAR (investiga su uso y sintaxis) aplica concatenado a los nombre y apellidos.